Периодическое печатное издание нормативных правовых актов Усть-Ярульского сельсовета, утвержденное решением сессии депутатов Усть-Ярульского сельского Совета Ирбейского района от 20.12.2005 г. за № 25

Газета распространяется бесплатно.

УСТЬ-ЯРУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК

15.03.2023 № 3 (2023)



АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЯРУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.03.2023г | **с . Усть-Яруль** № 5-пг |
|  |  |

О порядке подготовки населения в области

пожарной безопасности на территории

Усть-Ярульского сельсовета Ирбейского

района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в целях обеспечения пожарной безопасности населения, защиты жизни и здоровья граждан

Усть-Ярульского сельсовета, руководствуясь статьями 7 Устава

Усть-Ярульского ого сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Усть-Ярульского сельсовета согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям, расположенным на территории

Усть-Ярульского сельсовета, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1. Организовать обучение (проведение инструктажей) населения непосредственно по месту жительства.

2.2. Предусмотреть создание кабинетов (уголков) обучения мерам пожарной безопасности, обеспечив их необходимым комплектом учебной, методической литературы и наглядными пособиями.

2.3. Осуществлять пропаганду противопожарных знаний, в том числе с использованием средств массовой информации.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Усть-Ярульский Вестник», а также на официальном сайте Администрации Усть-Ярульского сельсовета.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление от 15.02.2018 № 08-пг «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Усть-Ярульского сельсовета» считать утратившим силу.

Глава сельсовета М.Д. Дезиндорф

Приложение к Постановлению

администрации Усть-Ярульского сельсовета

от 02.03.2023г № 5-пг

**ПОРЯДОК**

**подготовки населения в области пожарной безопасности**

**на территории Усть-Ярульского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки населения в области пожарной безопасности (далее – Порядок) определяет единый подход к реализации государственной политики в сфере противопожарной пропаганды, а также основные задачи, виды обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Обучение населения мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум» (утв. МЧС РФ).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Обучение мерам пожарной безопасности – организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

Противопожарный инструктаж – ознакомление населения, рабочих и служащих с возможными причинами возникновения пожаров, мерами их предупреждения и практическими действиями в случае возникновения пожара, а также с установленным в организации противопожарным режимом;

1.4. Обучение мерам пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, проводится по программам противопожарного инструктажа, дополнительным профессиональным программам.

1.5. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по специальным программам, согласованным в установленном порядке, которые разрабатываются с учетом особенностей различных категорий обучаемых. Программы обучения, независимо от категории обучаемых, должны содержать следующую информацию:

- нормативное правовое обеспечение в области пожарной безопасности;

- права и обязанности граждан и предприятий в области пожарной безопасности,

- ответственность за нарушение требований пожарной безопасности;

- правила пожарной безопасности, меры по предупреждению загораний и пожаров с - учетом основных причин их возникновения;

- первичные средства тушения огня и противопожарный инвентарь;

- действия при обнаружении загораний и пожаров, порядок тушения огня, спасения людей и имущества;

- оказание доврачебной помощи пострадавшим при пожаре;

- обеспечение мер личной безопасности.

**2. Категории лиц, подлежащих обязательному обучению мерам пожарной безопасности**

2.1. Учитывая возрастные и социальные особенности, выделяются три основные группы обучаемых.

Первая - воспитанники дошкольных учреждений, учащиеся общеобразовательных учреждений начального, среднего образования и студенты вузов.

Вторая - руководители, рабочие и служащие предприятий различных форм собственности (далее - работающее население).

Третья (самая сложная группа с точки зрения организации обучения) - население, с которым должна проводиться работа по профилактике пожаров по месту жительства (далее - неработающее население).

**3. Основные задачи обучения мерам пожарной безопасности**

3.1. Основные задачи обучения населения:

- изучение основ пожарной безопасности;

- изучение норм и требований пожарной безопасности;

- изучение правил пожарной безопасности по выполнению норм и требований пожарной безопасности;

- изучение мер по предупреждению загораний и пожаров;

- изучение порядка действий при возникновении загораний и пожаров;

- овладение приемами и способами действий при возникновении загорания и при пожаре;

- выработка умений и навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

**4. Обучение мерам пожарной безопасности**

Обучение мерам пожарной безопасности предусматривает:

4.1. Для работающего населения - проведение противопожарных инструктажей по месту работы или в учебных заведениях по специально разработанным и утвержденным в установленном порядке учебным программам.

Обучению мерам пожарной безопасности подлежат все работники и специалисты, в том числе руководители.

По видам и срокам проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

4.1.1. Вводный противопожарный инструктаж проводится до начала выполнения трудовой (служебной) деятельности в организации.

Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (службу), в том числе временную, в организации;

- с лицами, командированными, прикомандированными на работу (службу) в организации;

- с иными лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, по решению руководителя организации.

4.1.2. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте до начала трудовой (служебной) деятельности в организации:

- со всеми лицами, прошедшими вводный противопожарный инструктаж;

- с лицами, переведенными из другого подразделения, либо с лицами, которым поручается выполнение новой для них трудовой (служебной) деятельности в организации.

4.1.3. С учетом структуры и численности работников (служащих) организации допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, установленных порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

4.1.4. Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в год со всеми лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, с которыми проводился вводный противопожарный инструктаж и первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже 1 раза в полгода со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также с лицами, осуществляющими трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации.

4.1.5. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные документы по пожарной безопасности, содержащие требования пожарной безопасности, применимые для организации;

- при изменении технологического процесса производства, техническом перевооружении, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объектов защиты организации;

- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, обязательных требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- в случае перерыва в осуществлении трудовой (служебной) деятельности более чем на 60 календарных дней перед началом осуществления трудовой (служебной) деятельности на объектах защиты организации, предназначенных для проживания или временного пребывания 50 и более человек одновременно, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности, а также у лиц, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организации, связанную с охраной (защитой) объектов и (или) имущества организации;

- по решению руководителя организации или назначенного им лица.

4.1.6. Целевой противопожарный инструктаж проводится в том числе в следующих случаях:

- перед выполнением огневых работ и других пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, на которые оформляется наряд-допуск;

- перед выполнением других огневых, пожароопасных и пожаровзрывоопасных работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- перед ликвидацией последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Конкретный перечень случаев обучения по программам целевого противопожарного инструктажа определяется порядком обучения лиц мерам пожарной безопасности.

Руководители организаций могут вводить дополнительные виды обучения работников с учетом ведомственных требований пожарной безопасности организаций.

Для проведения обучения и инструктажей в организациях оборудуются помещения (классы, уголки) по пожарной безопасности. Указанные помещения (уголки) должны иметь наглядные пособия (плакаты, макеты, и т.п.), содержащие требования пожарной безопасности, а также Правила противопожарного режима в Российской Федерации, ведомственные правила пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке, и соответствующие инструкции.

4.2. Для неработающего населения – проведение инструктажей, бесед, лекций, сходов, просмотров учебных фильмов, посещение пожарных частей, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

В частном жилищном фонде противопожарные инструктажи проводят при осуществлении подворовых и поквартирных обходов специально уполномоченные лица (работники администрации поселения, патрульнаягруппа*)* При проведении данной работы осуществляется распространение листовок и другой наглядной агитации, привлекаются средства массовой информации.

В государственном и муниципальном жилищном фонде работниками жилищно-эксплуатационных организаций, прошедшими соответствующее обучение, один раз в год (весной при осмотре жилых зданий) проводится противопожарный инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений.

При вселении в жилое помещение жилищная организация обязана провести противопожарный инструктаж ответственного квартиросъемщика. Ответственный квартиросъемщик обязан проинструктировать проживающих с ним лиц о соблюдении ими требований пожарной безопасности.

Для проведения обучения жильцов рекомендуется создавать в жилищно-эксплуатационных организациях постоянно действующие учебно-консультационные пункты.

4.3. Для воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся в учебных заведениях - обучение на всех стадиях образования в дошкольных и учебных заведениях.

Обучение учащихся образовательных учреждений мерам пожарной безопасности осуществляется посредством преподавания в рамках уроков «Основы безопасности жизнедеятельности», проведения тематических творческих конкурсов, спортивных мероприятий по пожарно-прикладному спорту, экскурсий в пожарно-спасательные подразделения с показом техники, тематических утренников, тематических игр, викторин, лекций, выступлений, организации работы летних профильных оздоровительных лагерей, создания дружин юных пожарных.

**5. Ответственность должностных лиц за организацию**

**и проведение обучения населения мерам пожарной безопасности**

Должностные лица, не организовавшие обучение населения мерам пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ЯРУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИРБЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 06.03.2023г | **с . Усть-Яруль** № 6-пг |

Об утверждении Порядка оценки

эффективности реализации муниципальных

программ на территории администрации Усть-Ярульского сельсовета

В целях осуществления контроля и оценки эффективности реализации муниципальных программ администрации Усть-Ярульского сельсовета, в соответствии с п. 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 7 Устава Усть-Ярульского сельсовета*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории администрации Усть-Ярульского сельсоветасогласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.Д. Дезиндорф

Приложение

к постановлению администрации Усть-Ярульского сельсовета

от 06.03.2023г № 6-пг

**ПОРЯДОК**

**ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ЯРУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности муниципальных программ, правила принятия решения об эффективности реализации муниципальных программ.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Усть-Ярульскогосельсовета, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы;

задача муниципальной программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

оценка эффективности реализации муниципальных программ - оценка уровня достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальной программы;

3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, позволяющей определить уровень достижения установленных значений целевых индикаторов, показателей результативности Программы, а также конечных результатов ее реализации и эффективность использования бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы.

4. Оценка эффективности реализации Программы ежегодно проводится ответственным исполнителем Программы при подготовке отчета о ее реализации за отчетный год.

5. Оценка эффективности реализации Программы за отчетный год осуществляется с использованием следующих критериев:

1) полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы;

2) степень достижения целевых индикаторов Программы;

3) степень достижения показателей результативности Программы.

**II. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

6. Оценка эффективности реализации Программы предполагает расчет показателей эффективности реализации Программы, который осуществляется путем сопоставления плановых значений объема бюджетных ассигнований, целевых индикаторов, показателей результативности Программы с их фактическими значениями за отчетный год.

7. Расчет итоговой оценки эффективности реализации Программы за отчетный год осуществляется в четыре этапа раздельно по каждому из критериев оценки эффективности реализации Программы:

1-й этап - расчет base_23675_167820_55 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы";

2-й этап - расчет base_23675_167820_56 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы";

3-й этап - расчет base_23675_167820_57 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы";

4-й этап - расчет base_23675_167820_58 - итоговая оценка эффективности реализации Программы.

8. Итоговая оценка эффективности реализации Программы (base_23675_167820_59) не является абсолютным и однозначным показателем эффективности реализации Программы. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при оценке эффективности реализации Программы.

9. Расчет base_23675_167820_60 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" осуществляется по следующей формуле:

base_23675_167820_61

где:

base_23675_167820_62 - фактический объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию Программы за отчетный год;

base_23675_167820_63 - плановый объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы в отчетном году (сводная бюджетная роспись на отчетную дату);

u - сумма бюджетных ассигнований, неисполненных по объективным причинам.

К бюджетным ассигнованиям, неисполненным по объективным причинам, относятся:

экономия бюджетных ассигнований в результате проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки товаров, выполнении работ, оказании услуг;

экономия бюджетных ассигнований от расторжения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при условии поставки товаров, выполнении работ и оказании услуг в полном объеме;

экономия бюджетных ассигнований по оплате коммунальных услуг в результате теплых погодных условий или в связи с установкой приборов учета точных данных о величинах потребления тепловой и электрической энергии, горячей, холодной воды и водоотведения;

экономия бюджетных ассигнований путем проведения отбора получателей бюджетных средств в форме субсидий;

экономия бюджетных ассигнований по оплате труда;

расходы, неисполненные в связи с недопоступлением средств в бюджет (кредиторская задолженность).

10. Эффективность реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" признается:

высокой, в случае, если значение base_23675_167820_64 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение base_23675_167820_65 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение base_23675_167820_66 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы" признается неудовлетворительной.

11. Расчет base_23675_167820_67 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" осуществляется по следующей формуле:

base_23675_167820_68

где:

base_23675_167820_69 - исполнение i целевого индикатора Программы за отчетный год;

N - число целевых индикаторов Программы.

12. Исполнение по каждому целевому индикатору Программы за отчетный год осуществляется по следующим формулам:

для индикаторов, не имеющих тенденции развития либо желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

base_23675_167820_70

для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

base_23675_167820_71

где:

base_23675_167820_72 - фактическое значение i целевого индикатора за отчетный год;

base_23675_167820_73 - плановое значение i целевого индикатора на отчетный год.

Исполнение по целевому индикатору устанавливается на уровне 1, в случаях, если:

плановое и фактическое значения целевого индикатора равны 0;

в результате проведенных расчетов base_23675_167820_74 больше 1.

13. Эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" признается:

высокой, в случае, если значение base_23675_167820_75 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение base_23675_167820_76 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение base_23675_167820_77 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения целевых индикаторов Программы" признается неудовлетворительной.

14. Расчет base_23675_167820_78 - оценка эффективности реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" осуществляется по следующей формуле:

base_23675_167820_79

где:

base_23675_167820_80 - исполнение i показателя результативности Программы за отчетный год;

base_23675_167820_81 - вес i показателя результативности Программы;

N - число показателей результативности Программы.

15. Исполнение по каждому показателю результативности Программы за отчетный год осуществляется по следующей формуле:

для показателей результативности, не имеющих тенденции развития либо желаемой тенденцией развития, которых является увеличение значений:

base_23675_167820_82

для показателей результативности, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

base_23675_167820_83

где:

base_23675_167820_84 - фактическое значение i показателя результативности за отчетный год;

base_23675_167820_85 - плановое значение i показателя результативности на отчетный год.

Исполнение по показателю результативности устанавливается на уровне 1, в случаях, если:

плановое и фактическое значения показателя результативности равны 0;

в результате проведенных расчетов base_23675_167820_86 больше 1.

16. Эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" признается:

высокой, в случае, если значение base_23675_167820_87 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение base_23675_167820_88 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение base_23675_167820_89 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы по критерию "Степень достижения показателей результативности Программы" признается неудовлетворительной.

17. Итоговая оценка эффективности реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

base_23675_167820_90

где base_23675_167820_91 - итоговая оценка эффективности реализации Программы за отчетный год.

18. Эффективность реализации Программы признается:

высокой, в случае, если значение base_23675_167820_92 составляет не менее 0,9;

средней, в случае, если значение base_23675_167820_93 составляет не менее 0,8;

удовлетворительной, в случае, если значение base_23675_167820_94 составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации Программы признается неудовлетворительной.

**III. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

19. Результаты оценки эффективности Программы представляются совместно с годовым отчетом о реализации Программы в Усть-Ярульский сельсовет до 28 февраля года, следующего за отчетным, для формирования сводного годового доклада о ходе реализации Программы. Результаты оценки эффективности оформляются в виде отдельного приложения к годовому отчету о реализации Программы и содержат в себе расчеты критериев эффективности реализации Программы и сводную таблицу результатов проведенной оценки эффективности реализации Программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полнота и эффективность использования бюджетных ассигнований на реализацию Программы (base_23675_167820_95) | Сумма бюджетных ассигнований, не исполненных по объективным причинам (u) | Степень достижения целевых индикаторов Программы (base_23675_167820_96) | Степень достижения показателей результативности Программы (base_23675_167820_97) | base_23675_167820_98 |
| 1 | Расчет значения (base_23675_167820_99) | расчет значения u, в т.ч. бюджетные ассигнования, не исполненные по объективным причинам | расчет значения base_23675_167820_100, в т.ч. base_23675_167820_101 | расчет значения base_23675_167820_102, в т.ч. base_23675_167820_103 | расчет значения base_23675_167820_104 |
| 2 | Значениеbase_23675_167820_105 (base_23675_167820_106) | значение u | значение base_23675_167820_107 | значение base_23675_167820_108 | значение base_23675_167820_109 |

В случаях если в результате реализации Программы сложилась сумма бюджетных ассигнований, не исполненных по объективным причинам, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка ответственный исполнитель делает заключение о взаимосвязи сложившейся экономии с достижением целевых индикаторов и показателей результативности Программы.

20. Усть-Ярульский сельсовет на основании полученных оценок до 5 апреля текущего финансового года формирует заключение по эффективности реализации Программ с учетом критериев, представленных в пункте 18 настоящего Порядка, и включает его в годовой доклад о реализации Программ.

21. Заключение о высокой или средней эффективности реализации Программы является основанием для включения Программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующей сфере социально-экономического развития, в перечень Программ на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемый распоряжением администрации Усть-Ярульского сельсовета.

22. Заключение об удовлетворительной или неудовлетворительной эффективности реализации Программы может являться основанием для принятия решения об изменении либо прекращении действия Программы в соответствующей сфере социально-экономического развития, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности, начиная с очередного финансового года.

23. В целях принятия окончательного решения по изменению, сохранению объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы или в целях прекращения ее реализации ответственный исполнитель осуществляет работу по выявлению причин отклонений в реализации Программы, их детальному анализу, разработке мероприятий и рекомендаций для повышения эффективности реализации Программ.

Данная работа оформляется в виде отчета и подлежит обязательному рассмотрению на совещании по вопросу реализации Программы в отчетном финансовом году, которое организуется ответственным исполнителем не позднее 1 июня текущего финансового года. На совещании должно быть предусмотрено участие главного специалиста.

Окончательное решение об изменении, сохранении объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы или прекращении ее реализации оформляется в виде протокола, который подписывается ответственным исполнителем Программы и секретарем совещания. Протокол совещания совместно с отчетом направляются на согласование главе муниципального образования.

В случае согласования главой муниципального образования решения о продолжении реализации Программы протокол является основанием для включения Программы, планируемой к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствующей сфере социально-экономического развития, в перечень Программ на очередной финансовый год и плановый период.

24. Принятое решение об изменении или сохранении объема расходов на реализацию Программы, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности Программы для реализации в очередном финансовом году учитывается при формировании проекта Программы, который разрабатывается и представляется ответственным исполнителем.

В пояснительной записке к проекту Программы должны содержаться результаты проведенной работы по рассмотрению итогов проведенной оценки эффективности Программы и принятое решение об изменении либо сохранении объема расходов на ее реализацию, целей и задач, целевых индикаторов и показателей результативности.

25. Решение о прекращении реализации Программы в очередном финансовом году и плановом периоде отражается в пояснительной записке к перечню Программ на очередной финансовый год и плановый период, который утверждается распоряжением администрации Усть-Ярульского сельсовета до 1 августа текущего финансового года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Администрация Усть-Ярульского сельсовета  Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 14.03.2023 | | | | с. Усть-Яруль | |  |  |  | № 7-пг | |

|  |
| --- |
| Об упорядочении адресного хозяйства |

В связи с упорядочением адресного хозяйства на улице Советская в

с. Усть-Яруль, Ирбейского района, Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку, расположенному в 30 метрах от дома по

ул. Советская 38 присвоить адрес: Красноярский край, Ирбейский район,

с. Усть-Яруль, ул. Советская 34А.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Усть-Ярульского сельсовета М.Д. Дезиндорф