

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация**  Усть-Ярульского сельсовета  Ирбейского района Красноярского края | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 20.10.2021г. | ПОСТАНОВЛЕНИЕ  с. Усть-Яруль № 20-пг |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  | |

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Усть-Ярульского сельсовета*,* руководителем муниципального учрежденияУсть-Ярульского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

На основании статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) Усть-Ярульского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par27) уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Усть-Ярульского сельсовета*,* руководителем муниципального учрежденияУсть-Ярульского сельсоветао возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Постановление от 13.09.2016г. №48-пг, от 29.12.2017г. № 53-пг отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой*.*

4. Постановлениевступает в силу с момента его подписания.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Д. Дезиндорф

Приложение к постановлению

администрации Усть-Ярульского

сельсовета от 20.10.2021г. № 20-пг

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Усть-Ярульского сельсовета*,* руководителем муниципального учрежденияУсть-Ярульского сельсовета****о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Усть-Ярульского сельсовета*,* руководителем муниципального Усть-Ярульского сельсовета о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителям администрации Усть-Ярульского сельсовета уведомления представителю нанимателя (работодателю) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.
2. Настоящий Порядок распространяется на руководителей, муниципальных служащих администрации Усть-Ярульского сельсовета, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальный служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
3. В случае возникновения у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления*,* или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие суть изложенного.

В уведомлении указывается:

должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность муниципального служащего, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации;

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты муниципальным служащим (если такие меры принимались).

Уведомление подписывается муниципальным служащим лично с указанием даты его составления.

1. Уведомление подлежит регистрации специалистомадминистрации Усть-Ярульского сельсовета либо иным лицом, определенным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.

6. После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, подавшему Уведомление.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

7. Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Усть-Ярульского сельсовета и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  К Постановлению Усть-Ярульского сельсовета  20.10.2021г. №20-пг | | |
|  |  | | |
|  | | *Руководителю органа местного самоуправлению наименование муниципального образования*  *ФИО*  *ФИО, должность муниципального служащего,*  *наименование структурного подразделения* |

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

о возникновении конфликта интересов или возможности

его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно: *(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов), описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_ ,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации Уведомления

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

*(ФИО, должность ответственного лица)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  К Постановлению Усть-Ярульского сельсовета  20.10.2021г. №20-пг |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время регистрации  уведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |