Периодическое печатное издание нормативных правовых актов Усть-Ярульского сельсовета, утвержденное решением сессии депутатов Усть-Ярульского сельского Совета Ирбейского района от 20.12.2005 г. за № 25

Газета распространяется бесплатно.



26.10.2017 № 59 (2017)

Усть-Ярульский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р Е Ш Е Н И Е | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 25.10.2017 | с. Усть-Яруль |  |  | № 64 | | | Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усть-Ярульском сельсовете Ирбейского района Красноярского края.  Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Усть-Ярульского сельсовета Ирбейского района Красноярского края, Усть-Ярульский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:  1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Усть-Ярульском сельсовете Ирбейского района Красноярского края (прилагается).  2. Признать утратившим силу  решение Усть-Ярульского сельского Совета депутатов от 25.11.2006 года № 45 «О Положении о публичных слушаниях в Усть-Ярульском сельсовете».  3. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Усть-Ярульский вестник» и на официальном сайте администрации Усть-Ярульского сельсовета **(**[**http://yarul.bdu.su**](http://yarul.bdu.su)**).**  4. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.  5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном бюллетене «Усть-Ярульский вестник».  Глава сельсовета М.Д. Дезиндорф | | | | |   УТВЕРЖДЕНО  решением Усть-Ярульского  сельского Совета депутатов  от 25.10. 2017 № 64  **Об утверждении Положения**  **о порядке организации и проведения публичных слушаний**  **в Усть-Ярульском сельсовете**  **Ирбейского района Красноярского края**  1. Общие положения  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Усть-Ярульского сельсовета Ирбейского района Красноярского края и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Усть-Ярульском сельсовете Ирбейского района Красноярского края.  1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.  1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.  1.4. Мнение жителей Усть-Ярульского сельсовета, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.  1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Усть-Ярульского сельсовета.  2. Цели и задачи организации публичных слушаний  2.1. Целью проведения публичных слушаний является:  обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Усть-Ярульского сельсовета, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.  2.2. Задачами публичных слушаний являются:  доведение до населения Усть-Ярульского сельсовета полной и точной информации о проектах правовых актов представительного органа или главы Усть-Ярульского сельсовета, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;  обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Ярульского сельсовета и вопросам, выносимым на публичные слушания;  оценка отношения населения Усть-Ярульского сельсовета к рассматриваемым проектам правовых актов представительного органа и главы Усть-Ярульского сельсовета, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;  выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения Усть-Ярульского сельсовета.  3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания  3.1. На публичные слушания выносятся:  1) проект Устава Усть-Ярульского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Усть-Ярульского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральных законов, конституции (устава) или законов Красноярского края в целях приведения Устава сельсовета в соответствие с этими нормативными правовыми актами;  2) проект бюджета Усть-Ярульского сельсовета и отчет о его исполнении;  3) проекты планов и программ развития Усть-Ярульского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), проекты правил благоустройства территорий Усть-Ярульского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;  4) вопросы о преобразовании Усть-Ярульского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.  4. Инициатива проведения публичных слушаний  4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Усть-Ярульского сельсовета, Усть-Ярульский сельский Совет депутатов, глава Усть-Ярульского сельсовета.  4.2. В состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в Усть-Ярульском сельсовете от имени населения, могут быть включены:  инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей Усть-Ярульского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления;  общественные объединения;  местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории Усть-Ярульского сельсовета;  органы территориального общественного самоуправления.  4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Усть-Ярульского сельсовета, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления Усть-Ярульского сельсовета.  4.4. В случае, если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории Усть-Ярульского сельсовета, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Московского областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.  4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в сельский Совет депутатов и собирает подписи жителей, постоянно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправленияУсть-Ярульского сельсовета, в поддержку своей инициативы.  4.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности сельского Совета депутатов.  5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний  5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Усть-Ярульский сельский Совет депутатов.  5.2. Указанное обращение должно включать в себя:  обоснование необходимости проведения публичных слушаний;  предлагаемый состав участников публичных слушаний;  информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;  сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны (приложение 1).  5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории Усть-Ярульского сельсовета (приложение 2).  5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Усть-Ярульский сельский Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании представительного органа.  5.5. По результатам рассмотрения обращения Усть-Ярульский сельский Совет депутатов принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.  6. Порядок организации публичных слушаний  6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов представительного органа Усть-Ярульского сельсовета принимается представительным органом Усть-Ярульского сельского Совета депутатов.  6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является глава Усть-Ярульского сельсовета, решение о проведении публичных слушаний принимает глава Усть-Ярульского сельсовета.  6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:  1) место, дата и сроки проведения публичных слушаний;  2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;  3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.  6.4. Решение о проведении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в печатном средстве - информационном бюллетене «Усть-Ярульский вестник» не позднее 10 дней до их проведения.  6.4.1. Проект Устава Усть-Ярульского сельсовета, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Усть-Ярульского сельсовета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного сельским Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.  6.5. Председатель Усть-Ярульского сельского Совета депутатов или глава Усть-Ярульского сельсовета в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:  6.5.1. Оповещает жителей Усть-Ярульского сельсовета об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.  6.5.2. Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей.  6.5.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).  6.5.4. Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.  6.5.5. Принимает от жителей Усть-Ярульского сельсовета имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.  6.5.6. Анализирует, и обобщает все представленные предложения жителей Усть-Ярульского сельсовета, заинтересованных органов и организаций, и выносит их на слушания.  6.5.7. Составляет списки участников и выступающих на публичных слушаниях.  6.5.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.  6.5.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.  6.5.10. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.  6.6. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.  7. Порядок проведения публичных слушаний  7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято сельским Советом депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть председатель Усть-Ярульского сельского Совета депутатов.  7.2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой Усть-Ярульского сельсовета, он является председательствующим на указанных слушаниях.  7.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.  7.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.  7.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.  7.6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.  7.7. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках повестки дня, утвержденной председательствующим.  7.8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.  7.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.  7.10. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.  8. Итоги публичных слушаний  8.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.  8.2. В случае назначения публичных слушаний Усть-Ярульским сельским Советом депутатов материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.  8.3. В случае назначения публичных слушаний главой Усть-Ярульского сельсовета материалы публичных слушаний хранятся у главы в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.    Приложение 1.  к Положению о публичных слушаниях  **СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**  **ЖИТЕЛЕЙ УСТЬ-ЯРУЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ,**  **ВЫНОСИМОМУ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**     |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия и номер паспорта | Адрес места жительства | Дата внесения подписи | Подпись | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2.  к Положению о публичных слушаниях  **ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  Мы, нижеподписавшиеся жители Усть-Ярульского сельсовета, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу, выносимому на публичные слушания.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | N | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Серия и номер паспорта | Адрес места жительства | Дата внесения подписи | Подпись | | 1 |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |