

Усть-Ярульский сельский Совет депутатов

Ирбейского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

02.10.2014г. с. Усть-Яруль №103

Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, финансируемых за счет средств местного бюджета

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Ярульского сельсовета Усть-Ярульский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение Усть-Ярульского сельского Совета депутатов от 07.10.2013г. № 77.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем егоофициального опубликования в газете «Усть-Ярульский вестник»,но не ранее 1 октября 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Г.И. Антонюк.

глава Усть-Ярульского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И. Антонюк

председатель сельского Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Прядун

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению  Усть-Ярульского сельского Совета депутатов  от 02.10.2014№ 103 |

**Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими**

Настоящее Положение устанавливает новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее - работники учреждений), финансируемых за счет средств местного бюджета.

**Статья 1. Общие положения**

1. Новая система оплаты труда работников учреждений (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерные положения об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности утверждаются администрацией Усть-Ярульского сельсовета.

5. Примерные положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, утверждаются администрацией Усть-Ярульского сельсовета.

6. Примерные положения об оплате труда работников администрацией Усть-Ярульского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, утверждаются соответственно главой администрацией Усть-Ярульского сельсовета.

7. Для работников учреждений, осуществляющих переданные полномочия, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, если иное не установлено решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

9. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

10. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок и повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию (2, 3) устанавливаются в примерных положениях об оплате труда.

В примерных положениях об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

**Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Законом.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в сельской местности.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Статья 4. Выплаты стимулирующего характера**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

2.Персональные  выплаты  устанавливаются  с   учетом  сложности, напряженности и особого режима работы, опыта  работы, в целях повышения уровня оплаты  труда  молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты  труда),   обеспечения   региональной   выплаты,  установленной  пунктом  3 настоящей статьи.

Персональная  выплата,  именуемая  краевой  выплатой, устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения).

Персональная  выплата устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающего коэффициента за квалификационную категорию.

3.Работникам,  месячная  заработная  плата  которых   при   полностью отработанной норме  рабочего  времени  и выполненной норме труда (трудовых обязанностей)  ниже  размера  заработной  платы,  установленного  настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют 6371 рубля*.*

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников утверждаются администрацией Усть-Ярульского сельсовета.

5.Критерии  оценки  результативности  и  качества  труда  работников учреждений  могут   детализироваться,  конкретизироваться,  дополняться  и уточняться  в  коллективных  договорах,  соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новые системы оплаты труда.

6. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников администрации Усть-Ярульского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, определяются соответственно главой администрации Усть-Ярульского сельсовета.

7.Выплаты   стимулирующего   характера   производятся    по    решению руководителя  учреждения  с  учетом  критериев  оценки  результативности  и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не  учитываются  при  выплате  стимулирующих  выплат  за  условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты  труда  молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной   выплаты,  установленной  пунктом  3 настоящей  статьи.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных  ассигнований  на  оплату  труда  работников учреждения, а также средств,   полученных   от  предпринимательской  и  иной  приносящей  доход деятельности  и  направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

**Статья 5. Единовременная материальная помощь**

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать *2000 рублей* по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

**Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Законом.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Приложению.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Закону.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается распоряжением главы администрации Усть-Ярульского сельсовета и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливаемыми администрацией Усть-Ярульского сельсовета.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются администрацией Усть-Ярульского сельсовета в примерных положениях об оплате труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются администрацией Усть-Ярульского сельсовета в примерных положениях об оплате труда.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждений.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется администрацией Усть-Ярульского сельсовета в примерных положениях об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливается администрацией Усть-Ярульского сельсоветав примерных положениях об оплате труда.

13. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о новой системе оплаты труда работников Администрации Усть-Ярульского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими |

**Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
| I группа по оплате труда | II группа по оплате труда | III группа по оплате труда | IV группа по оплате труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Положению о новой системе оплаты труда работников Администрации Усть-Ярульского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими |

**Показатели для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителей учреждений[[2]](#footnote-2) | | | |
|  | I | II | III | VI |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Положению о новой системе оплаты труда работников Администрации Усть-Ярульского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими |

**Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)